

## मत्ता व दायित्वे विवरण पत्र

## प्रपत्र-१

अचल मालमत्तेचे विवरण

नियुक्तीच्या.....दिनांकाच्या स्थितीस अनुसरून /दिनांक ३१ मार्च ..... च्या स्थितीस अनुसरून

अधिकारी/कर्मचारी याचे नाव :-

पदनाम:-

संवर्ग :-

सध्याचे मूळ वेतन :-

अ. क्र.	अशी मालमत्ता जेथे असेल त्या ठिकाणाचा पोस्टाचा संपूर्ण पत्ता (जिल्हा/ तालुका/ शहर/ गाव )	अशा मालमत्तेचे नाव व संपूर्ण तपशील (घर/ बंगला सदनिका, जमिन, याबाबतचा संपूर्ण तपशील व क्षेत्रफळ)	अशा मालमत्तेच्या बांधकामाची/ खरेदीची/ जमिन असल्यास तिच्या खरेदीची किंमत (संपादित केल्याचे वर्ष नमूद करावे)	मालमत्तेची सध्याची किंमत	सदर मालमत्ता कोणाच्या नावे आहे ? स्वतःच्या नावे नसेल तर ज्याच्या/जिच्या नावे आहे त्या व्यक्तीशी शासकीय अधिकारी/ कर्मचारी याचे नाते.	सदर मालमत्ता कशी व कोणाकडून संपादित केली त्याचा तपशील (खरेदी केली, भाडेपट्ट्याने घेतली, गहाणखत करून घेतली, वारसहक्काने/ भेट किंवा अन्य मार्गाने मिळाली.)	मालमत्ते पासून मिळणारे एकूण वार्षिक उत्पन्न	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९

वर नमूद केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे संपूर्ण सत्य व बिनचूक आहे.

सही :-

नाव :-

पदनाम :-

दिनांक :-



## मत्ता व दायित्वे विवरण पत्र

### प्रपत्र-३

#### दायित्वांचे विवरण

नियुक्तीच्या.....दिनांकाच्या स्थितीस अनुसरून /दिनांक ३१ मार्च ..... च्या स्थितीस अनुसरून

अधिकारी/कर्मचारी याचे नाव :-

पदनाम:-

संवर्ग :-

सध्याचे मूळवेतन :-

अ.क्र.	रक्कम	धनकोचे नाव व पत्ता	दायित्व पत्करल्याचा दिनांक	व्यवहाराचा तपशील	शेरा
१	२	३	४	५	६

वर नमूद केलेली माहिती माझ्या संपूर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे संपूर्ण सत्य व बिनचूक आहे.

सही :-

नाव :-

पदनाम :-

दिनांक :-